

内地考生需在4月30日前将纸质存档材料邮寄至：

北京市海淀区颐和园路5号北京大学国际关系学院研究生招生办公室，电话62751636，邮编100871。快递单上请注明：“拟录取硕士生材料”。仅接收邮政速递EMS。

请将以下材料按序整理并统一用长尾票夹夹好，不要装订。材料一经收到，恕不退还。

(一) 学术型硕士

- (1) 经本人签字的《诚信复试承诺书》；
- (2) 《报考攻读硕士学位研究生登记表》；
- (3) 个人陈述；
- (4) 有效身份证件复印件（正反面印在一页A4纸上）；
- (5) 非应届生提交本科毕业证书、学位证书复印件，中国大陆之外院校获得学位的考生需同时提交经中国留学服务中心开具的学历学位认证书复印件；
应届生提交学生证复印件；
- (6) 本科成绩单原件；
- (7) 其他补充材料：毕业论文、科研成果、专家推荐信等。
- (8) 符合教育部《2022年全国硕士研究生招生工作管理规定》中可享受相应加分政策条件的考生或专项计划考生，需向招生院系提出书面申请并提交相关证明材料。
- (9) 以同等学力身份报考的考生，还须提交1篇发表在国家核心期刊上与

所报考专业相关的学术论文（署名前 2 位）。

以上第 1-6 项为必须项，第 7-9 项由考生根据实际情况提交。

（二）专业型硕士（即公共管理硕士项目）

- （1） 经本人签字的《诚信复试承诺书》；
- （2） 《报考攻读硕士学位研究生登记表》；
- （3） 个人陈述；
- （4） 有效身份证件复印件（正反面印在一页 A4 纸上）；
- （5） 本科毕业证书、学位证书复印件，中国大陆之外院校获得学位的考生需同时提交经中国留学服务中心开具的学历学位认证书复印件；
- （6） 本科成绩单原件；
- （7） 由单位出具的在职人员证明；
- （8） 符合教育部《2022 年全国硕士研究生招生工作管理规定》中可享受相应加分政策条件的考生或专项计划考生，需向招生院系提出书面申请并提交相关证明材料。
- （9） 公共管理硕士专业只招收非全日制硕士研究生，报考类别应为定向。考生报名时如果报考类别选择为非定向，必须提交调整为定向的书面申请，同时需提交在职定向就业合同复印件。
- （10） 以同等学力身份报考的考生，还须提交 1 篇发表在国家核心期刊上与所报考专业相关的学术论文（署名前 2 位）。

以上第 1-7 项为必须项，第 8-10 项由考生根据实际情况提交。